

(様式1-5)

東京都立学校教員公募制人事応募用紙
(主幹・主任教諭公募用)

都立 学校(学園)
課程(障害種)
主幹・主任教諭公募

応募分野

所属	学校番号	立	フリガナ	職員番号		年齢		歳		
	0	学校	氏名	性別						
	課程	課程	職名	主幹教諭		主任教諭				
住所	最寄駅			線		駅から分		主幹教諭 合格年度	平成	年度合格(年目)
	教科・科目			教員免許(校種・種類・教科)		入都選考区分				
職歴	教職歴 (新 ↓ 旧 含まず)	学校(課程)	期間	経験年数	主任歴	種別	職名	期間	経験年数	
			~				~			
			~				~			
			~				~			
			~				~			
			~				~			
			~				~			
専門分野 特技・資格等				都教職経験年数		現任教勤務年数				
				年 月		年 月				

1 応募の動機を記入してください。

2 あなたの持つ専門的知識や経験等を記入してください。

3 主幹・主任教諭は、一人1校のみ公募に応募できます。主幹教諭は、他の公募との併願は不可です。主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3-1又は3-2)(現任教において厳封のこと。)が必要です。

注1 年齢、経験年数・勤務年数は、令和3年3月31日現在で記入する。
注2 氏名について、旧姓使用届出者は、届出の氏名を記入する。
注3 公立中学校からの応募者は、所属の課程欄は空欄とする。
注4 所属欄の職名は、該当にプルダウンから●を選択し、記入する。
注5 入都選考区分には入都資格を記入する。(例：中高国語、高校理科、中高保体等)
注6 主任歴の種別欄は「教務」「生活指導」「進路指導」「学年」等を、職名の欄には主幹教諭・主任教諭・教諭を記入する。
注7 主幹教諭の合格年度の記入欄について、主任教諭は記入の必要はない。